

**Государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования
Центр творчества и образования
Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического
совета ГБУ ДО ЦТиО
Протокол № 2 от «31»января 2023

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБУ ДО ЦТиО
_____ В.В. Худова
Приказ № 53 от 31.01.2023

Документ подписан электронной подписью
31.01.2023 12:01:07 (МСК)

Пользователь: Худова Виктория
Валентиновна, Директор
Сертификат:

03c67485ff245a7714d4027bcab2df120b4c21f5

Выдан: Казначейство России

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АВТОХОЗЯЙСТВЕ**

Санкт – Петербург

2023

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АВТОХОЗЯЙСТВЕ

1. Общие положения

1.1. Автохозяйство является структурным подразделением Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Центра творчества и образования Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее -ЦТиО).

1.2. Настоящее Положение устанавливает цели, ключевые функции автохозяйства, а также основные направления взаимодействия внутри ЦТиО.

1.3. Руководство работой автохозяйства осуществляет начальник гаража, который напрямую подчиняется директору ЦТиО.

1.4. В своей работе автохозяйство руководствуется следующими нормативно-правовыми документами:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- федеральные законы и иные нормативно-правовые акты Российской Федерации;
- Устав ЦТиО;
- Коллективный договор;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Положение об автохозяйстве;
- приказы директора и другие внутренние нормативные документы ЦТиО.

1.5 Штат работников автохозяйства определяется исходя из содержания и объема возлагаемых на него функций, в соответствии со штатным расписанием ЦТиО, которое утверждается директором.

1.6. Основными целями автохозяйства являются:

- бесперебойное и своевременное транспортное обеспечение деятельности ЦТиО;
- содержание автотранспортных средств в надлежащем состоянии.

1.7. Автохозяйство создается, переименовывается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора на основании решения Общего собрания работников.

2. Функции

2.1 Автохозяйство в целях решения стоящих перед ним задач осуществляет следующие основные функции:

- транспортное обеспечение деятельности ЦТиО на основе современных методов планирования и организации поездок, рационального использования подвижного состава и экономного расходования горюче-смазочных материалов;
- подготовка и представление директору информационно-аналитических материалов о состоянии и перспективах развития автотранспорта ЦТиО;

- совершенствование и внедрение новых методов организации работы, в том числе на основе использования современных информационных технологий;
- планирование, организация и контроль транспортного обеспечения деятельности ЦТиО;
- содержание автотранспортных средств в надлежащем состоянии;
- выпуск подвижного состава согласно утвержденному графику или в соответствии с поданными заявками в технически исправном состоянии;
- контроль за соблюдением водителями правил технической эксплуатации автотранспортных средств, оказание им необходимой технической помощи;
- анализ причин дорожно-транспортных происшествий и нарушений водителями правил дорожного движения;
- обеспечение безопасных условий и охраны труда работников автохозяйства;
- благоустройство автохозяйства и уборка прилегающей территории;
- обеспечение горюче-смазочными материалами и контроль за их экономным расходом, за своевременным обслуживанием и правильным хранением подвижного состава;
- своевременное обслуживание и правильное хранение машин;
- проведение инструктажей по безопасности дорожного движения;
- осуществление взаимодействия с подрядной организацией, ответственной за контроль по предрейсовому освидетельствованию водителей;
- организацию ведения нормативно-справочной информации, относящейся к функциям автохозяйства.

3 Взаимодействие автохозяйства с другими отделами

3.1. Автохозяйство взаимодействует со всеми отделами ЦТиО по вопросам, входящим в сферу функции и ответственности автохозяйства.

3.2. При появлении необходимости в использовании машин руководители отделов составляют служебную записку на имя директора ЦТиО, который в праве согласовать или не согласовать поездку.

4 Права

4.1 Для достижения целей и задач, возложенных на автохозяйство, его сотрудники пользуются следующими правами:

- запрашивать и получать необходимую информацию в рамках возложенных целей и задач;
- запрашивать и получать материалы и документы, относящиеся к деятельности автохозяйства;
- знакомиться с проектами решений администрации ЦТиО, касающихся выполнения функций автохозяйства;
- право вносить на рассмотрение администрации ЦТиО предложения по улучшению организации работы автохозяйства;
- осуществлять взаимодействие с руководителями отделов ЦТиО;
- действовать от имени ЦТиО, представлять его интересы во взаимоотношениях с другими организациями по согласованию с директором.

5. Ответственность

5.1 Всю полноту ответственности за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, возложенных на автохозяйство, а также за соблюдение требований нормативно-правовых документов, регламентирующих вопросы деятельности подразделения, несет начальник гаража.

5.2 Ответственность начальника гаража устанавливается в соответствии с действующим законодательством РФ, должностной инструкцией и другими локальными нормативными актами ЦТиО.

5.3 Ответственность других работников автохозяйства устанавливается в соответствии с должностными инструкциями, другими локальными нормативными актами ЦТиО и действующим законодательством.